



**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования**

**«Центр профессионального развития ПРОФИ»**

620085, г. Екатеринбург, ул. Титова, 11, этаж 3, помещ. 48, 53, E-mail: [ekbinfo@profi-cpr.ru](mailto:ekbinfo@profi-cpr.ru),

[dpoab@kurskpk.ru](mailto:dpoab@kurskpk.ru) ,

Тел.: 8-800-234-18-38 (звонок бесплатный), +7 (343) 302-28-38

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2022 г.

№ 39

(с изменениями от 23.01.2020 г., 15.02.2021 г.)

**О Положении о порядке обучения по индивидуальному учебному плану,  
ускоренному обучению обучающихся, в пределах осваиваемой  
образовательной программы в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»**

В соответствии с приказами Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", от 9 ноября 2018 года № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" на основании пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся, в пределах осваиваемой образовательной программы в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»

Директор

Женина Н.В.

**Положение**  
**о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному**  
**обучению обучающихся, в пределах осваиваемой образовательной**  
**программы в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основании:  
Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказов Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", от 9 ноября 2018 года № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

Устава АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ».

2. Настоящий порядок устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения обучающихся в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ».

3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, предусмотренных учебным планом;

индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения обучающегося и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые обучающимся самостоятельно;

образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические

материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

ускоренное обучение- процесс освоения образовательной программы за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

## **2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному плану**

4. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение.

5. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

6. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

7. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

обучающиеся, имеющие детей до трех лет;

обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

обучающиеся, находящиеся на стажировке;

обучающиеся, принятые на ускоренное обучение.

8. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения принимается директором АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ» на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья – личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях – личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

9. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ».

10. Оплата обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц за обучающегося, переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

11. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный график обучения, итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

### **3.Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения**

12. Для перевода на индивидуальный план обучения обучающимся представляются в администрацию АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ» документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения.

При этом, заявление обучающегося о переводе на индивидуальный план обучения, должно быть завизировано куратором учебной группы, преподавателем(ями) образовательной программы (Приложение №1).

13. Индивидуальный график занятий, разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается директором АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ» (приложение 2).

14. Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика осуществляет куратором учебной группы.

15. В случае невыполнения обучающимся индивидуального графика куратор учебной группы оформляет служебную записку на имя директора АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ», который принимает соответствующие меры (приложение 3).

16. Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ» «О переводе на индивидуальный план обучения» (Приложение №4).

17. Требования к составлению индивидуального графика обучения.

17.1. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы.

17.2. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, куратора учебной группы, преподавателя(ей) образовательной программы.

17.3. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

17.4. Администрацией АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ» ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика.

Индивидуальные графики хранятся в личных делах обучающихся.

Ответственность за точность оформления индивидуального графика и правильность назначения стипендии несет куратор учебной группы.

17.5. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно со обучающимся), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм

контроля.

17.6. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится у куратора группы.

#### **4. Организация учебного процесса обучающихся, обучающихся по индивидуальному плану**

18. После принятия приказа о переводе на индивидуальный план составляется индивидуальный график обучения. Обучающемуся в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

19. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

20. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

21. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

22. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

23. Куратор группы является координатором деятельности обучающегося, обучающегося по индивидуальному учебному графику. Куратор группы в журналах теоретического и практического обучения в графе напротив фамилии обучающегося делает отметку *«Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)»*.

24. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

25. Обучающиеся, переведённый на обучение по индивидуальному плану, промежуточную аттестацию проходят либо в составе группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному директором АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ» графику, согласованному с преподавателем(ями), осуществляющим(и) реализацию образовательной программы.

26. В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость и др.) обучающемуся по индивидуальному плану, куратором группы могут быть изменены сроки промежуточной аттестации (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

27. В случае сдачи промежуточной аттестации вне состава группы обучающемуся выдается экзаменационный лист с пометкой *«по индивидуальному плану»*.

Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебную часть и

подшивается к основной ведомости группы.

28. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателя(ей) образовательной программы.

29. Куратор группы поддерживает систематическую связь со обучающимся, который обучается по индивидуальному плану.

30. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ» с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

31. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» (Приложение 5) на основании представления куратора группы в следующих случаях:

    невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;

    нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка обучающихся в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ», иных локальных нормативных актов АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ» и настоящего Положения;

    личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

## **5. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение**

32. Ускоренное обучение по образовательной программе возможно для обучающихся заочной формы обучения, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному плану.

33. Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает аттестационная комиссия, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ».

34. Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ» или после прохождения первой промежуточной аттестации.

35. Решение о переходе на ускоренное обучение в отношении лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, принимается до окончания установочной сессии на основании личного заявления и оригинала диплома о среднем профессиональном или высшем образовании.

36. Перевод на ускоренное обучение лиц, имеющих среднее общее образование или основное общее образование, возможен после прохождения обучающимися первой промежуточной аттестации, при отсутствии академической задолженности и удовлетворительных оценок по любой учебной дисциплине.

37. Для ускоренного обучения в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ» могут формироваться отдельные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

Приложение 1

к Положению об обучении по индивидуальному  
учебному плану, в том числе ускоренное обучение,  
в пределах осваиваемой образовательной программы  
в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»

Директору АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

Обучающегося группы по образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

**Заявление**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в по  
образовательной программе \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с

\_\_\_\_\_  
(указывается причина)

Соответствующие документы прилагаются:

(перечень документов)

Дата

Подпись

Визы:

Куратор учебной группы

Преподаватели образовательной программы

Приложение 2

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»

**Форма индивидуального графика обучения**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ**

обучающегося \_\_\_\_\_ АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ» по образовательной программе \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) (наименование образовательной программы)  
на период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплина и форма отчетности	Раздел. Тема. Рекомендуемая литература	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Согласовано:

Куратор учебной группы \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

ОЗНАКОМЛЕН Обучающийся \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_



Приложение 3

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»

**Форма служебной записки куратора учебной группы**

Директору АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Куратора учебной группы № \_\_\_\_\_ по образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)  
в период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(ФИО куратора учебной группы)

**Служебная записка**

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся \_\_\_\_\_, группы № \_\_\_\_ по образовательной программе \_\_\_\_\_, (ФИО обучающегося)  
(наименование образовательной программы)  
не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по дисциплине \_\_\_\_\_ (наименование дисциплины)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись куратора учебной группы)

Приложение 4

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»

**Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения**



**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
«Центр профессионального развития ПРОФИ»**  
620085, г. Екатеринбург, ул. Титова, 11, этаж 3, помещ. 48, 53, E-mail: [ekbinfo@proficpr.ru](mailto:ekbinfo@proficpr.ru), [dpoab@kurskpk.ru](mailto:dpoab@kurskpk.ru),  
Тел.: 8-800-234-18-38 (звонок бесплатный), +7 (343) 302-28-38

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О переводе на обучение по индивидуальному плану**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. \_\_\_\_\_, обучающегося группы № \_\_\_\_ по  
(ФИО обучающегося)  
образовательной программе \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

в период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный план обучения в связи \_\_\_\_\_  
(указывается причина)

Основание: личное заявление с визами куратора учебной группы, преподавателя(ей) образовательной программы.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на куратора учебной группы \_\_\_\_\_.  
(ФИО куратора учебной группы)

Директор

Приложение 5

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»

**Образец приказа о лишении права на индивидуальный план обучения**



**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
«Центр профессионального развития ПРОФИ»**  
620085, г. Екатеринбург, ул. Титова, 11, этаж 3, помещ. 48, 53, E-mail: [ekbinfo@proficpr.ru](mailto:ekbinfo@proficpr.ru), [dpoab@kurskpk.ru](mailto:dpoab@kurskpk.ru),  
Тел.: 8-800-234-18-38 (звонок бесплатный), +7 (343) 302-28-38

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О лишении права на обучение по индивидуальному плану**

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине(ам) \_\_\_\_\_, нарушением правил внутреннего распорядка обучающихся) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. \_\_\_\_\_, обучающегося группы № \_\_\_\_ по  
(ФИО обучающегося)  
образовательной программе \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

в период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
лишить права на обучение по индивидуальному плану  
Основание: служебная записка куратора группы, выписка из аттестационной ведомости.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на куратора учебной группы \_\_\_\_\_.  
(ФИО куратора учебной группы)

Директор