



**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования**

**«Центр профессионального развития ПРОФИ»**

620085, г. Екатеринбург, ул. Титова, 11, этаж 3, помещ. 48, 53, E-mail: [ekbinfo@profi-cpr.ru](mailto:ekbinfo@profi-cpr.ru),

[dpoab@kurskpk.ru](mailto:dpoab@kurskpk.ru) ,

Тел.: 8-800-234-18-38 (звонок бесплатный), +7 (343) 302-28-38

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2022 г.

№ 41

(с изменениями от 23.01.2020 г., 15.02.2021 г.)

**О Правилах приема обучающихся в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", от 9 ноября 2018 года № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Правила приема обучающихся в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ».

Директор

Женина Н.В.

**Утверждены приказом директора  
АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»  
от 01.09.2022 № 41  
(с изменениями от 23.01.2020, 15.02.2021)**

## **Правила приема обучающихся в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»**

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема обучающихся в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ» разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;  
постановлением Правительства РФ 15 сентября 2020 года № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

приказами Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", от 9 ноября 2018 года № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", приказами Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", от 25 октября 2013 года № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам";

уставом АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ».

2. Настоящие Правила приема обучающихся регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ» за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

### **2. Организация приема граждан в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»**

3. Организация приема обучающихся осуществляется приемной комиссией АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ» (далее – приемная комиссия), утвержденной приказом на текущий учебный год.

4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

5. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим.

### **3. Организация информирования поступающих**

6. С целью ознакомления поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с Уставом АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельствами об аккредитации образовательной организации, образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ» размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде.

### **4. Прием документов от поступающих**

7. Прием документов осуществляется в течение учебного года по мере формирования учебных групп.

8. В день начала занятий слушатели предъявляют следующие документы: заявление о зачислении в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ» (форма заявления в приложении 1);

паспорт (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении);

копию документа об образовании либо справки об обучении (лицам получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование);

свидетельство о браке иной документ, подтверждающий изменение паспортных данных (в случае изменения данных, указанных в документе об образовании);

фотографию 3\*4 – 2 шт. (при выдаче документа по результатам обучения, предусматривающего фотографию слушателя);

медицинскую справку по форме 086/у (при наличии медицинских противопоказаний на обучение).

В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);

наименование программы профессионального обучения (дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;

с порядком приема на обучение в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»;

с информацией о проведении видеонаблюдения в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»;

с правилами внутреннего распорядка обучающихся в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ».

9. При подаче документов на обучение поступающий оформляет заявление-согласие на обработку персональных данных (оборотная сторона заявления о зачислении в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»).

10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (личная карточка обучающегося, заявление, копии документов об образовании, медицинская справка, необходимое количество фотографий).

11. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Зачисление**

12. Зачисление проводится после заключения сторонами договора об образовании на обучение по основной программе профессионального обучения (дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки).

Договоры оформляются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 года № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам".

13. По результатам зачисления принимается приказ о зачислении на обучение в группу по профессии (на обучение по дополнительной образовательной программе). Форма приказа о зачислении в приложении 2 к данным Правилам.

## **6. Особенности приёма лиц с ограниченными возможностями здоровья**

14. При приёме лиц с ограниченными возможностями здоровья формируется программа ситуационной помощи (форма в приложении 3 к данным Правилам).

**Приложение 1**  
**к Правилам приема обучающихся в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»**

Форма заявления и согласия на обработку персональных данных слушателей

Директору  
Н.В.Жениной

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Тел. \_\_\_\_\_

Эл. Почта \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем по программе: \_\_\_\_\_

12.02.2021г.

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Согласие на обработку персональных данных  
слушателя программы повышения квалификации  
(профессиональной переподготовки, профессионального обучения)

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО слушателя)

в соответствии с п.4. ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору: уполномоченному работнику АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ», г. Екатеринбург, ул. Титова 11, на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес регистрации, адрес проживания; сведения об образовании, сведения о месте работы, должность; телефон; адрес электронной почты, изображения; и совершение над ними следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение по завершению срока действия Согласия, передачу третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения целей, предусмотренных договорными обязательствами.

Настоящее Согласие действует в течение периода обучения и хранения личного дела (75 лет).

Я информирован(а) о том, что моё согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

01.09.2022г.

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

**Приложение 2**  
**к Правилам приема обучающихся в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»**

Форма приказа о зачислении на обучение  
по дополнительным профессиональным программам



**ЦПР ПРОФИ**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Центр профессионального развития ПРОФИ"

г. Екатеринбург, ул. Титова, 11, 3й этаж, помещ. № 48, 53 ОГРН 117660000708, ИНН 6679105879, КПП 667901001

Осуществляет образовательную деятельность с 28 марта 2017 года на основании лицензии (по данным выписки из Реестра лицензий: Регистрационный номер действующей лицензии: № А035-01277-66/00194479, с изменениями от 16.04.2021), выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Аккредитация Минтруда и внесение в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам охраны труда № 4677 от 09.01.2017 г.

**8-800-234-18-38, (343) 302-28-38, <https://profi-cpr.ru>, [ekbinfo@profi-cpr.ru](mailto:ekbinfo@profi-cpr.ru)**

г. Екатеринбург

**Приказ**

\_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**«О зачислении слушателей»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом, на основании заявок физических лиц (или юридического лица) на обучение.

На основании заключенного договора, в целях реализации дополнительной профессиональной программы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
форма обучения, в объеме: \_\_\_\_\_ ч., в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить следующих слушателей в группу:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

2. Организовать обучение в форме: \_\_\_\_\_

3. Утвердить тематический план и учебную программу к настоящему приказу.

4. Утвердить расписание занятий к настоящему приказу.

5. Назначить преподавателем: \_\_\_\_\_

6. Утвердить экзаменационную комиссию в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Член комиссии: \_\_\_\_\_

Член комиссии: \_\_\_\_\_

7. Ответственность за осуществление функций куратора учебной группы обучающихся возложить на \_\_\_\_\_

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Женина Н.В.

Форма приказа о зачислении на обучение  
по основным программам профессионального обучения



**ЦПР ПРОФИ**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Центр профессионального развития ПРОФИ"

г. Екатеринбург, ул. Титова, 11, 3й этаж, помещ. № 48, 53 ОГРН 117660000708, ИНН 6679105879, КПП 667901001

Осуществляет образовательную деятельность с 28 марта 2017 года на основании лицензии (по данным выписки из Реестра лицензий: Регистрационный номер действующей лицензии: № А035-01277-66/00194479, с изменениями от 16.04.2021), выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Аккредитация Минтруда и внесение в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам охраны труда № 4677 от 09.01.2017 г.

8-800-234-18-38, (343) 302-28-38, <https://profi-cpr.ru>, [ekbinfo@profi-cpr.ru](mailto:ekbinfo@profi-cpr.ru)

г. Екатеринбург

**Приказ**

\_\_\_\_\_ Г. № \_\_\_\_\_

**«О зачислении слушателей»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"), Уставом, на основании заявок физических лиц (или юридического лица) на обучение.

На основании заключенного договора, в целях реализации основной профессиональной программы : \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ форма обучения, в объеме: \_\_\_\_\_ ч., в период с  
\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить следующих слушателей в группу:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

2. Организовать обучение в форме: \_\_\_\_\_

3. Утвердить тематический план и учебную программу к настоящему приказу.

4. Утвердить расписание занятий к настоящему приказу.

5. Назначить преподавателем(ями) \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Женина Н.В.

**Приложение 3**  
**к Правилам приема обучающихся в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»**

**Форма программы ситуационной помощи для лиц с ограниченными возможностями здоровья**



**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования**

**«Центр профессионального развития ПРОФИ»**

620085, г. Екатеринбург, ул. Титова, 11, этаж 3, помещ. 48, 53, E-mail: [ekbinfo@profi-cpr.ru](mailto:ekbinfo@profi-cpr.ru),  
[dpoab@kurskpk.ru](mailto:dpoab@kurskpk.ru) ,

Тел.: 8-800-234-18-38 (звонок бесплатный), +7 (343) 302-28-38

Утверждаю:  
Директор АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**  
**ситуационной помощи**

В соответствии с Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309), определены для \_\_\_\_\_, слушателя

(ФИО полностью)

программы профессионального обучения (программы дополнительного профессионального обучения) \_\_\_\_\_,

(наименование программы (профессии), сроки реализации программы)

определены следующие мероприятия по ситуационной помощи

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные

Согласовано:

Слушатель: \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_



## Оборотная сторона Программы ситуационной помощи

Из Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309),

3. Руководителями органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный N 38115).

4. Руководителями органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- б) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- в) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика;
- г) наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры;
- д) адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);
- е) обеспечение предоставления услуг тьютора организацией, предоставляющей услуги в сфере образования, на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида;
- ж) предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- з) оказание работниками органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объектов наравне с другими лицами