

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр профессионального развития ПРОФИ»
(АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»

протокол №1 от «11» января 2021 г.



Директор

УТВЕРЖДАЮ

Каменщикова Е.А.

«11» января 2021 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

МЕНЕДЖМЕНТ

Продолжительность обучения: 256 часов

Форма обучения: очно-заочная; заочная

Екатеринбург
2021 год

1. Общие положения

1.1. Цель программы: Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент», реализуемая АНО ДПО ЦПР «ПРОФИ», разработана в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент".

Целью реализации программы является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с управлением образовательной организацией.

В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; (ОПК-1);
- Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);
- Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3).

1.2. Планируемые результаты обучения: область профессиональной деятельности слушателей, прошедших обучение по Программе, включает:

знание:

- основных подходов к принятию решений;
- понятие организации и организационных изменений;
- методов разработки управленческих, оценку управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности;
- основных теоретических положений мотивации, лидерства и власти;
- основных процессов вертикальной и горизонтальной мобильности в коллективе;
- принципов организации групповой работы;
- теоретических положений анализа рынка;
- направлений управленческого консалтинга при разработке стратегии организации;
- теоретических положений осуществления инвестиционной и финансовой деятельности организации.

Слушатели, успешно завершившие обучение по Программе, в процессе трудовой деятельности смогут решать следующие профессиональные задачи:

- применение теории менеджмента при принятии управленческих решений;
- применение методов управленческих решений при осуществлении операционной (производственной) деятельности организаций;
- организация инновационной деятельности;
- принятия решений в управлении изменениями;
- принятия решений в управлении производственной деятельностью;
- обоснование стратегических и оперативных управленческих решений;
- формирование команды для реализации принятых управленческих решений;
- применение методов маркетингового исследования.

Базовые требования к содержанию Программы:

Настоящая Программа отвечает следующим требованиям:

- отражает квалификационные требования к специалистам, оказывающим услуги в области управления и менеджмента;

- не противоречит государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования;
- ориентирована на современные образовательные технологии и средства обучения (обучение проводится с использованием дистанционных технологий);
- соответствует установленным правилам оформления программ.

В Программе обучения реализован механизм варьирования между теоретической подготовкой и практическим обучением решения задач. Содержание Программы определяется учебно-тематическим планом и учебной программой.

Требования к результатам освоения программы:

Слушатели в результате освоения Программы должны быть готовы к профессиональной деятельности по управлению коллективом организации, с учетом принципов межведомственного взаимодействия

1.3 Срок освоения программы: нормативная трудоемкость обучения по данной Программе составляет 256 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.4. Категория слушателей:

- Лица, желающие освоить навык управленческой работы в организации.

1.5 Требования к уровню их подготовленности:

Требования к образованию:

Для лиц с высшим и средне-специальным образованием.

Для лиц, получающих высшее образование.

Требования к опыту практической работы:

Отсутствуют

1.6 Форма обучения: очно-заочная, заочная (программа предполагает форму обучения с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий)

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 56 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателей.

1.7 Форма аттестации: экзамен (тестирование), написание выпускной квалификационной работы.

1.8 Организационно-педагогические условия:

АНО ДПО ЦПР «ПРОФИ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям

электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993).

В случае, если педагогический работник не имеет установленной специальной подготовки или стажа работы, но обладает достаточным практическим опытом и выполняет качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии он может быть назначен на соответствующую должность так же, как и лицо, имеющее специальную подготовку и стаж работы.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы.

Учебные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения занятий лекционного типа должны быть комплекты демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам.

Помещения должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими слушателям осваивать учебный материал Программы.

Оргтехника должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 слушателей, обучающихся по программе.

Слушателям должен быть обеспечен удаленный доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Слушатели из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3. Организация дистанционного обучения

Доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с помощью присваиваемых и выдаваемых им логинов, и паролей.

Логин и пароль состоит из буквенных и цифровых символов, генерируемых случайным образом датчиком случайных чисел.

Слушателю одновременно с направлением логина и пароля, также направляется инструкция пользователя по работе в электронной информационно-образовательной среде.

Введя логин и пароль, слушатель получает доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам.

Электронные информационные ресурсы представляют собой базу законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов по Программе.

Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебные материалы, разработанные на основе законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов.

Учебный материал разбит на функционально независимые модули.

При изучении каждого модуля слушатель имеет возможность направлять вопросы (замечания, предложения и т.п.) в адрес **АНО ДПО "ЦПР ПРОФИ"** в реальном режиме времени.

Ответы на поставленные вопросы направляются либо слушателю непосредственно, либо (если вопросы носят общий характер) посредством организации и проведения вебинара в согласованное время.

Модули могут изучаться слушателями в строго определенной последовательности.

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр профессионального развития ПРОФИ»
(АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»

протокол №1 от «11» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор **Каменщикова Е.А.**
«11» января 2021 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

МЕНЕДЖМЕНТ

удостоверяет право на ведение профессиональной деятельности в сфере: управления организацией
Формы обучения: очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

Наименование учебных модулей	Всего, часов	В том числе			Форма контроля знаний
		Лекции	Практ. занятия и семинары	Самостоятельно	
Модуль 1. Сущность и содержание понятия «менеджмент».	26	3		23	Зачёт
Модуль 2. Организация как система.	20	2		18	Зачёт
Модуль 3. Основные функции управления.	18	2		16	Зачёт
Модуль 4. Связующие процессы в управлении.	9	1	1	7	Зачёт
Модуль 5. Руководитель в системе управления	16	1		15	Зачёт
Модуль 6. Руководство, власть и лидерство.	19	3		16	Зачёт
Модуль 7. Управление конфликтами в организации	33			33	Зачёт
Модуль 8. Управление организационной культурой	21	1	2	18	Зачёт
Модуль 9. Управление организационными изменениями.	15	2		13	Зачёт
Модуль 10. Деловая этика и социальная ответственность организации	10	2		8	Зачёт
Модуль 11. Кросс-культурный менеджмент.	17	4		13	Зачёт
Итоговый контроль знаний (тестирование)	2			2	Экзамен
Выпускная квалификационная работа	50			50	Зачёт
Итого:	256	21	3	232	

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр профессионального развития ПРОФИ»
(АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»

протокол №1 от «11» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор **Каменщикова Е.А.**
«11» января 2021 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

МЕНЕДЖМЕНТ

удостоверяет право на ведение профессиональной деятельности в сфере: управления организацией
Формы обучения: заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

Наименование учебных модулей	Всего, часов	В том числе			Форма контроля знаний
		Лекции	Практ. занятия и семинары	Самостоятельно	
Модуль 1. Сущность и содержание понятия «менеджмент».	26			26	Зачёт
Модуль 2. Организация как система.	20			20	Зачёт
Модуль 3. Основные функции управления.	18			18	Зачёт
Модуль 4. Связующие процессы в управлении.	9			9	Зачёт
Модуль 5. Руководитель в системе управления	16			16	Зачёт
Модуль 6. Руководство, власть и лидерство.	19			19	Зачёт
Модуль 7. Управление конфликтами в организации	33			33	Зачёт
Модуль 8. Управление организационной культурой	21			21	Зачёт
Модуль 9. Управление организационными изменениями.	15			15	Зачёт
Модуль 10. Деловая этика и социальная ответственность организации	10			10	Зачёт
Модуль 11. Кросс-культурный менеджмент.	17			17	Зачёт
Итоговая аттестация (тестирование)	2			2	Экзамен
Выпускная квалификационная работа	50			50	Зачёт
Итого:	256			256	

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр профессионального развития ПРОФИ»
(АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»

протокол №1 от «11» января 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Каменщикова Е.А.

«11» января 2021 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

МЕНЕДЖМЕНТ

Срок освоения программы - 256 акад. часов

Форма обучения – заочная

Программа обучения проходит в рамках 32 дней.

Календарный учебный график рассчитан на обучение в режиме 7-ми дневной рабочей недели; ежедневное обучение в объеме 8 академических часов

дни вид занятий	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32		
лекции																																		
практические занятия																																		
самостоятельная работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
контрольные занятия																																		
консультации																																		+
итоговая аттестация																																		+

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр профессионального развития ПРОФИ»
(АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»

протокол №1 от «11» января 2021 г.



Директор

УТВЕРЖДАЮ

Каменщикова Е.А.

«11» января 2021 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
МЕНЕДЖМЕНТ

Екатеринбург
2021

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

1. Менеджмент – это

- **самостоятельный вид профессионально осуществляемой деятельности, направленной на достижение поставленных целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов с применением принципов, функций и методов научного управления;**
- осознанная целенаправленная деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды – общества, живой и неживой природы, техники;
- подразделение системы управления, источник воздействия, менеджера (руководителя)
- социально-экономическая система (организация в целом, подразделение, сотрудники и т.п.).

2. Управление – это

- самостоятельный вид профессионально осуществляемой деятельности, направленной на достижение поставленных целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов с применением принципов, функций и методов научного управления;
- **осознанная целенаправленная деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды – общества, живой и неживой природы, техники;**
- подразделение системы управления, источник воздействия, менеджера (руководителя)
- социально-экономическая система (организация в целом, подразделение, сотрудники и т.п.).

3. Субъект управления – это

- самостоятельный вид профессионально осуществляемой деятельности, направленной на достижение поставленных целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов с применением принципов, функций и методов научного управления;
- осознанная целенаправленная деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды – общества, живой и неживой природы, техники;
- **подразделение системы управления, источник воздействия, менеджера (руководителя);**
- социально-экономическая система (организация в целом, подразделение, сотрудники и т.п.).

Критерии оценивания:

Экзамен проходит в формате электронного тестирования, через электронную образовательную среду учебного центра.

Краткая характеристика оценочного средства (тест)

Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений слушателя.

Тест включает в себя 20 вопросов из общего банка тестовых вопросов. Время на выполнение теста не ограничено. Результаты тестирования оцениваются в соответствии со шкалой оценки, представленной в таблице.

Таблица

Шкала оценки тестирования

Процент (%) результативности (правильных ответов)	Оценка (Отлично, хорошо)
90-100%	Отлично
80-90%	Хорошо
70-80%	Удовлетворительно
< 70%	Экзамен не сдан