

**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования «Центр профессионального развития ПРОФИ»  
(АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»)**

---

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»

протокол № 1 от «11» января 2021 г.



Директор \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Каменщикова Е.А.

«11» января 2021 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»**

**Продолжительность обучения:** 350 часов  
**Форма обучения:** очно-заочная; заочная

Екатеринбург  
2021 год

## 1. Общие положения

**1.1** Программа профессиональной переподготовки «**Менеджмент в образовании**», реализуемая АНО ДПО ЦПР «ПРОФИ», разработана в соответствии с Приказом от 12 августа 2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Программа, реализуемая АНО ДПО ЦПР «ПРОФИ», разработана в соответствии с:

1. Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
3. Проектом Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении проекта профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации" (подготовлен Минтрудом России 23.06.2016)

Целью реализации программы является получение обучающимися специальных знаний, необходимых для реализации управленческих компетенций в образовательных учреждениях различного профиля.

В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1);
- Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2).

### **Основные задачи программы:**

- разработка и реализация эффективной системы мер по защите и охране прав работников образовательного учреждения;
- развитие образовательного учреждения в соответствии с разработанными планами и программами в свете новых требований;
- использование психологических знаний и технологий в процессе реализации принципов и современных научных подходов к формированию межличностных отношений в коллективе;
- разработка и внедрение эффективной организационной модели деятельности образовательного учреждения;
- обеспечение условий для создания психологической комфортной среды образовательного учреждения;
- организация и осуществление современного подхода в работе с персоналом (включая подбор педагогических и иных кадров, создание планов карьерного и профессионального роста внутри организации);
- организация внутриведомственного и межведомственного взаимодействия;
- разработка совместно с педагогами и другими специалистами образовательного учреждения стратегии и планов развития образовательного учреждения;
- создание модели эффективного управления мотивацией педагогов и специалистов образовательного учреждения, в том числе с использованием моральных, материальных и иных стимулов.

**1.2 Планируемые результаты обучения:** область профессиональной деятельности слушателей, прошедших обучение по Программе, включает:

#### **знать:**

- научные основы менеджмента в сфере образования;
- современные образовательные теории, технологии и средства обучения, границы и

возможности их использования в общем образовании;

- модели и методы управления, условия их применения в управлении разработкой и реализацией образовательных программ;
- источники и порядок использования кадровых, материальных, финансовых и других видов ресурсов, необходимых для осуществления деятельности по реализации образовательных программ;
- нормы и правила в области обеспечения условий реализации образовательных программ;
- принципы и методы организации коллективной и групповой работы при реализации образовательных программ;

**уметь:**

- применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ;
- применять в профессиональной деятельности современные образовательные технологии и средства обучения;
- анализировать процесс и результаты реализации образовательных программ;
- анализировать требования российских и международных стандартов в области качества образования;
- управлять внутренними и внешними коммуникациями по вопросам качества образования;
- формировать кадровую политику и систему управления кадровыми ресурсами;

**владеть:**

- методами организации и управление процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования;
- способами создания воспитательно-образовательной среды в общеобразовательной организации;
- методами формирования и поддержки организационной культуры общеобразовательной организации;
- методами организации работы с обращениями участников образовательных отношений;
- способами формирования штатного расписания деятельности общеобразовательной организации.

**Базовые требования к содержанию Программы:**

Настоящая Программа отвечает следующим требованиям:

- отражает квалификационные требования к сотрудникам, осуществляющим профессиональные функции в системе управления образовательной организацией;
- не противоречит государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования;
- ориентирована на современные образовательные технологии и средства обучения (обучение проводится с использованием дистанционных технологий);
- соответствует установленным правилам оформления программ.

Содержание Программы определяется учебно-тематическим планом и учебной программой.

**Требования к результатам освоения программы:**

Слушатели в результате освоения Программы должны быть готовы к профессиональной деятельности по формированию оптимальной системы управления образовательной организацией.

**1.3 Срок освоения программы:** нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 350 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной)

учебной работы слушателя.

**1.4 Категория слушателей:** руководители и заместители образовательных учреждений, кадровый резерв, учителя и преподаватели

**1.5 Требования к уровню подготовленности слушателей:**

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**Форма обучения:** очно-заочная, заочная (программа предполагает форму обучения с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий).

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 36 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателей.

**1.6.Формы аттестации:** экзамен (тестирование), выпускная квалификационная работа

**1.7 Организационно-педагогические условия:**

АНО ДПО ЦПР "ПРОФИ" располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

В случае, если педагогический работник не имеет установленной специальной подготовки или стажа работы, но обладает достаточным практическим опытом и выполняет качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестацион-

ной комиссии он может быть назначен на соответствующую должность так же, как и лицо, имеющее специальную подготовку и стаж работы.

### ***Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы.***

Учебные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения занятий лекционного типа должны быть комплекты демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам.

Помещения должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими слушателям осваивать учебный материал Программы.

Оргтехника должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 слушателей, обучающихся по программе.

Слушателям должен быть обеспечен удаленный доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Слушатели из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### ***3. Организация дистанционного обучения***

Доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с помощью присваиваемых и выдаваемых им логинов, и паролей.

Логин и пароль состоит из буквенных и цифровых символов, генерируемых случайным образом датчиком случайных чисел.

Слушателю одновременно с направлением логина и пароля, также направляется инструкция пользователя по работе в электронной информационно-образовательной среде.

Введя логин и пароль, слушатель получает доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам.

Электронные информационные ресурсы представляют собой базу законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов по Программе.

Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебные материалы, разработанные на основе законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов.

Учебный материал разбит на функционально независимые модули.

При изучении каждого модуля слушатель имеет возможность направлять вопросы (замечания, предложения и т.п.) в адрес АНО ДПО ЦПР "ПРОФИ" в реальном режиме времени.

Ответы на поставленные вопросы направляются либо слушателю непосредственно, либо (если вопросы носят общий характер) посредством организации и проведения вебинара в согласованное время.

Модули могут изучаться слушателями в строго определенной последовательности.

**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования «Центр профессионального развития ПРОФИ»  
(АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»)**

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»

протокол № 1 от «11» января 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  Каменщикова Е.А.  
«11» января 2021 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

#### МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

**Формы обучения:** очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

Наименование учебных модулей	Всего, часов	В том числе			Форма контроля знаний
		Лекции	Практ. занятия и семинары	Самостоятельно	
<b>Модуль 1. Стратегия развития образования в России и за рубежом.</b>	<b>20</b>	<b>2</b>		<b>18</b>	<b>Зачёт</b>
Тема 1. Современные тенденции развития образования в России и за рубежом.	10	2		2	
Тема 2. Государственная политика в области образования в РФ.	10			10	
<b>Модуль 2. Концептуальные основания управления образовательной организацией.</b>	<b>40</b>	<b>6</b>		<b>34</b>	<b>Зачёт</b>
Тема 1. Социальное управление в образовании.	10			10	
Тема 2. Закономерности и принципы менеджмента в образовании.	10	2		8	
Тема 3. Функции менеджмента в образовании.	10	2		8	
Тема 4. Методы менеджмента в образовании.	10	2		8	
<b>Модуль 3. Образовательная организация как объект управления.</b>	<b>40</b>			<b>40</b>	<b>Зачёт</b>
Тема 1. Образовательная организация: понятие, признаки, структура.	10			10	
Тема 2. Организационная структура управления образовательным учреждением.	10			10	
Тема 3. Организационная культура образовательного учреждения.	10			10	
Тема 4. Управленческая культура как си-	10			10	

темное понятие: сущность, структура, тенденции изменения.					
<b>Модуль 4. Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией.</b>	<b>30</b>			<b>30</b>	<b>Зачёт</b>
Тема 1. Законодательная база функционирования и развития образовательной организации.	10			10	
Тема 2. Правовое положение участников образовательного процесса.	10			10	
Тема 3. Основы организации труда в образовательной организации.	10			10	
<b>Модуль 5. Управление деятельностью образовательной организации.</b>	<b>45</b>	<b>8</b>		<b>37</b>	<b>Зачёт</b>
Тема 1. Управление содержанием образования в логике Федеральных государственных стандартов.	10	2		8	
Тема 2. Управление воспитательной системой образовательной организации.	10	2		8	
Тема 3. Управление маркетинговой деятельностью в образовательной организации.	13	2		11	
Тема 4. Организация рекламной деятельности и PR-деятельность образовательного учреждения.	12	2		10	
<b>Модуль 6. Управление качеством образования.</b>	<b>50</b>	<b>4</b>		<b>46</b>	<b>Зачёт</b>
Тема 1. Качество образования: понятие и сущность.	13	2		11	
Тема 2. Управление качеством образования.	13	2		11	
Тема 3. Процессный подход в управлении образовательной организацией.	12			12	
Тема 4. Контроль в управлении образовательной организацией.	12			12	
<b>Модуль 7. Стратегическое управление образовательной организацией.</b>	<b>38</b>	<b>2</b>		<b>36</b>	<b>Зачёт</b>
Тема 1. Основы стратегического менеджмента.	13	2		11	
Тема 2. Стратегическое управление и управление изменениями в образовательной организацией.	12			12	
Тема 3. Современная концепция и программа развития образовательной организации.	13			13	
<b>Модуль 8. Основы управления персоналом в образовательной организации.</b>	<b>60</b>	<b>2</b>		<b>58</b>	<b>Зачёт</b>
Тема 1. Проблемы управления коллективом образовательного учреждения. Кадровая политика.	12			12	
Тема 2. Межличностные отношения как основа делового общения в педагогическом коллективе.	12			12	

Тема 3. Функции лидера в современной образовательной организации.	12			12	
Тема 4. Аттестация персонала образовательной организации.	12	2		10	
Тема 5. Самоменеджмент как условие профессионального роста персонала образовательной организации.	12			12	
<b>Итоговый контроль знаний</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	<b>Экзамен (тестирование)</b>
<b>Выпускная квалификационная работа</b>	<b>25</b>			<b>25</b>	<b>Зачёт</b>
<b>Итого:</b>	<b>350</b>	<b>24</b>		<b>326</b>	



**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования «Центр профессионального развития ПРОФИ»  
(АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»)**

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»

протокол № 1 от «11» января 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Каменщикова Е.А.  
«11» января 2021 г.



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

#### МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

**Формы обучения:** заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

Наименование учебных модулей	Всего, часов	В том числе			Форма контроля знаний
		Лек- ции	Практ. за- нятия и семинары	Само- стоя- тельно	
<b>Модуль 1. Стратегия развития образова- ния в России и за рубежом.</b>	<b>20</b>			<b>20</b>	<b>Зачёт</b>
Тема 1. Современные тенденции развития образования в России и за рубежом.	10			10	
Тема 2. Государственная политика в обла- сти образования в РФ.	10			10	
<b>Модуль 2. Концептуальные основания управления образовательной организа- цией.</b>	<b>40</b>			<b>40</b>	<b>Зачёт</b>
Тема 1. Социальное управление в образова- нии.	10			10	
Тема 2. Закономерности и принципы ме- неджмента в образовании.	10			10	
Тема 3. Функции менеджмента в образова- нии.	10			10	
Тема 4. Методы менеджмента в образова- нии.	10			10	
<b>Модуль 3. Образовательная организация как объект управления.</b>	<b>40</b>			<b>40</b>	<b>Зачёт</b>
Тема 1. Образовательная организация: по- нятие, признаки, структура.	10			10	
Тема 2. Организационная структура управ- ления образовательным учреждением.	10			10	
Тема 3. Организационная культура образо-	10			10	

вательного учреждения.					
Тема 4. Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения.	10			10	
<b>Модуль 4. Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией.</b>	<b>30</b>			<b>30</b>	<b>Зачёт</b>
Тема 1. Законодательная база функционирования и развития образовательной организации.	10			10	
Тема 2. Правовое положение участников образовательного процесса.	10			10	
Тема 3. Основы организации труда в образовательной организации.	10			10	
<b>Модуль 5. Управление деятельностью образовательной организации.</b>	<b>45</b>			<b>45</b>	<b>Зачёт</b>
Тема 1. Управление содержанием образования в логике Федеральных государственных стандартов.	10			10	
Тема 2. Управление воспитательной системой образовательной организации.	10			10	
Тема 3. Управление маркетинговой деятельностью в образовательной организации.	13			13	
Тема 4. Организация рекламной деятельности и PR-деятельность образовательного учреждения.	12			12	
<b>Модуль 6. Управление качеством образования.</b>	<b>50</b>			<b>50</b>	<b>Зачёт</b>
Тема 1. Качество образования: понятие и сущность.	13			13	
Тема 2. Управление качеством образования.	13			13	
Тема 3. Процессный подход в управлении образовательной организацией.	12			12	
Тема 4. Контроль в управлении образовательной организацией.	12			12	
<b>Модуль 7. Стратегическое управление образовательной организацией.</b>	<b>38</b>			<b>38</b>	<b>Зачёт</b>
Тема 1. Основы стратегического менеджмента.	13			13	
Тема 2. Стратегическое управление и управление изменениями в образовательной организацией.	12			12	
Тема 3. Современная концепция и программа развития образовательной организации.	13			13	
<b>Модуль 8. Основы управления персоналом в образовательной организации.</b>	<b>60</b>			<b>60</b>	<b>Зачёт</b>
Тема 1. Проблемы управления коллективом образовательного учреждения. Кадровая политика.	12			12	
Тема 2. Межличностные отношения как ос-	12			12	

нова делового общения в педагогическом коллективе.					
Тема 3. Функции лидера в современной образовательной организации.	12			12	
Тема 4. Аттестация персонала образовательной организации.	12			12	
Тема 5. Самоменеджмент как условие профессионального роста персонала образовательной организации.	12			12	
<b>Итоговый контроль знаний</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	<b>Экзамен (тестирование)</b>
<b>Выпускная квалификационная работа</b>	<b>25</b>			<b>25</b>	<b>Зачёт</b>
<b>Итого:</b>	<b>350</b>			<b>350</b>	





**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования «Центр профессионального развития ПРОФИ»  
(АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»)**

---

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»

протокол № 1 от «11» января 2021 г

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  Каменщикова Е.А.  
«11» января 2021 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»**

**Екатеринбург  
2021**

## ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

### 1. Открытость образования - это ...

- обращенность образования к единому и неделимому миру, к его глобальным проблемам и в то же время различие на карте человечества лица других народов, других культур, способность участвовать в диалоге с ними, во взаимодействии, взаимообогащении;
- система, в которой реализуется процесс обучения и осуществляется индивидуумом достижение и подтверждение образовательного ценза;
- предполагает открытость будущему, а его дальнейшее развитие связано с преодолением закрытости и приданием процессу обучения открытого творческого характера;
- **всё вышеперечисленное.**

### 2. Тенденции развития образования в современном мире:

- лавинообразное обновление технологий, ускорение темпов развития экономики и общества, вызывающее необходимость такой организации системы образования и образовательного процесса, которая могла бы готовить людей к жизни в быстро меняющихся условиях, давать им возможность обучаться на протяжении всей жизни;
- переход к информационному обществу, значительное расширение масштабов межкультурного взаимодействия, обуславливающие особую важность коммуникативной и информационной компетентности личности;
- динамичное развитие и диверсификация экономики, рост конкуренции, сокращение сферы неквалифицированного и малоквалифицированного труда, динамичные структурные изменения в сфере занятости, актуализирующие потребность в постоянном повышении профессиональной квалификации и переподготовке работников, росте их профессиональной мобильности;
- **всё вышеперечисленное.**

### 3. Тенденции развития системы российского образования:

- восстановление и развитие школьного здравоохранения;
- комплексное медико-психологическое и социально-правовое сопровождение развития ребенка и образовательного процесса;
- государственная поддержка одаренных детей;
- **всё вышеперечисленное.**

#### Критерии оценивания:

Экзамен проходит в формате электронного тестирования, через электронную образовательную среду учебного центра.

#### Краткая характеристика оценочного средства (тест)

Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений слушателя.

Тест включает в себя 20 вопросов из общего банка тестовых вопросов. Время на выполнение теста не ограничено. Результаты тестирования оцениваются в соответствии со шкалой оценки, представленной в таблице.

Таблица

Шкала оценки тестирования

Процент (%) результативности (правильных ответов)	Оценка (Отлично, хорошо)
90-100%	Отлично
80-90%	Хорошо
70-80%	Удовлетворительно
< 70%	Экзамен не сдан